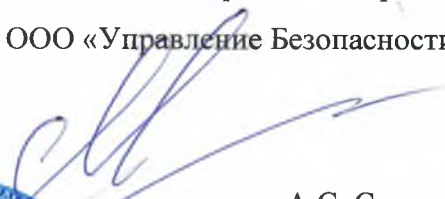


Утверждаю:

Генеральный директор
ООО «Управление Безопасности»



_____ А.С. Солнцев

«9 марта» 2021 г.



**Положение о структурном подразделении
ООО «Управление Безопасности»**

«Учебно-методический отдел»

(осуществляющий образовательную деятельность)

Версия 1

г. Видное, 2021 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и цели учебно-методического отдела	3
3. Структура и компетенция органов управления учебно-методического отдела	4
4. Функции учебно-методического отдела	5
5. Полномочия учебно-методического отдела	5
6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	6
7. Ответственность учебно-методического отдела	6
Лист ознакомления работников	7

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 1	Стр. 3 из 7
-------------------------------	---	----------	-------------

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Управление Безопасности» (далее – Организация) «Учебно-методический отдел», (далее – Учебно-методический отдел) создан в соответствии с Уставом ООО «Управление Безопасности».

1.2. Учебно-методический отдел наделяется правами и обязанностями в соответствии с решаемыми задачами и видами деятельности согласно настоящему Положению.

1.3. Адрес нахождения Учебно-методического отдела: 142700, Россия, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, д. 84А.

1.4. Учебно-методический отдел приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии ООО «Управление Безопасности».

1.5. Положение разработано на основании требований нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.6. В своей деятельности Учебно-методический отдел руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- уставом и нормативными документами Организация;
- приказами (распоряжениями) генерального директора Организация;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебно-методического отдела;
- настоящим положением структурном образовательном подразделении «Учебно-методический отдел» (далее – Положение).

1.7. Положение определяет порядок проведения обучения по дополнительным профессиональным программам в специализированном подразделении Организации.

1.8. Учебно-методический отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом генерального директора Организации.

1.9. Учебно-методический отдел находится в административном и функциональном подчинении у генерального директора Организации.

1.10. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

1.11. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации по согласованию с руководителем Учебно-методического отдела.

2. Основные задачи и цели учебно-методического отдела

2.1. Основными задачами Учебно-методического отдела являются:

- разработка и внедрение образовательных программ в различных формах обучения;

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 1	Стр. 4 из 7
-------------------------------	---	----------	-------------

- подготовка отчетной документацию о показателях деятельности Учебно-методического отдела;
- осуществление образовательного процесс по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения;
- обеспечение организационного сопровождение обучения по образовательным программам Учебно-методического отдела.

2.2. Основными целями деятельности Учебно-методического отдела:

- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также иных физических лиц, желающих пройти соответствующее обучение по разработанным программам Учебно-методического отдела.

2.3. Для достижения поставленных целей Учебно-методический отдел реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию.

3. Структура и компетенция органов управления учебно-методического отдела

3.1. Структура и штатное расписание Учебно-методического отдела утверждается генеральным директором организации.

3.2. Сотрудники Учебно-методического отдела находятся в подчинении у руководителя Учебно-методического отдела и действуют на основании должностных инструкций.

3.3. В состав Учебно-методического отдела:

- Руководитель учебного центра;
- Методисты;
- Преподаватели.

3.4. Учебно-методический отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора Организации.

3.5. Руководитель Учебно-методического отдела:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учебно-методического отдела;
- распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.
- руководит организацией учебного процесса, обеспечивает полное и качественное выполнение учебных планов и программ;
- осуществляет контроль за результатами работы преподавательского состава, уровнем знаний учащихся, а также руководит работой преподавателей, осуществляющих учебный процесс;

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 1	Стр. 5 из 7
----------------------------------	--	----------	-------------

- организует систему методической работы, направленной на совершенствование содержания форм и методов обучения, организует работу по методическому обеспечению учебного процесса, оснащению учебных кабинетов и учебно-методической литературой, современными средствами обучения;
- организует планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, их аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.6. Проведение занятий (чтение лекций) по дополнительным профессиональным программам осуществляют штатные преподаватели, которые принимаются на работу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, приказом генерального директора Организации и выполняет свои должностные обязанности весь срок работы в Организации.

3.7. Организация имеет право, по решению генерального директора, привлекать преподавателей по совместительству для проведения занятий (чтения лекций) по отдельным темам дополнительных профессиональных программ.

3.8. Квалификационная комиссия Организации создается приказом руководителя (директора) и формируется из штатных специалистов.

3.9. Права, предоставленные отделу, реализует руководитель отдела, а также работники отдела в соответствии с установленными должностными инструкциями.

4. Функции учебно-методического отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами Учебно-методический отдел выполняет следующие функции:

- рассмотрение и прием заявок на обучение, контроль за ходом учебного процесса;
- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) кадров;
- выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенных, в установленном порядке, к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

5. Полномочия учебно-методического отдела

5.1. Учебно-методический отдел в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносить на рассмотрение генерального директора предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- иметь в установленном порядке доступ к документной информации на всех видах носителей.

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 1	Стр. 6 из 7
----------------------------------	--	----------	-------------

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Учебно-методический отдел взаимодействует с администрацией:

С генеральным директором Организации по вопросам согласование договоров, утверждение новых программ обучения

7. Ответственность учебно-методического отдела

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Учебно-методического отдела несет его руководитель.

7.2. Все сотрудники Учебно-методического отдела несут ответственность перед руководителем и руководством Организации за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. На Руководителя Учебно-методического отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на Учебно-методический отдел;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- предоставления достоверной информации об образовательных услугах.

