



**Управление  
Безопасности**  
Учебно-консалтинговый центр

Общество с ограниченной ответственностью  
«Управление Безопасности»  
142703, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная,  
84а, офис 104, 105.  
Тел. +7 (499) 500-38-60, +7 (800) 500-80-69  
Эл. почта: [info@otub.ru](mailto:info@otub.ru)  
Сайт: <https://otub.ru/>

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Управление Безопасности»

\_\_\_\_\_ А.С. Солнцев

«01» июля 2025 г.



**Положение  
о порядке разработки, утверждения и обновления  
образовательных программ**

Версия 2

Рег. номер 8-П

г. Видное, 2025 год

|   |                |             |
|---|----------------|-------------|
| ООО «Управление Безопасности»   | Рег. номер 8-П | Стр. 2 из 7 |
| Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ | Версия 2       |             |

## Оглавление

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения .....  | 3 |
| 2. Требования к программе повышения квалификации .....          | 4 |
| 3. Требования к программе профессиональной переподготовки ..... | 5 |
| 4. Актуализация программ и профессиональных стандартов.....     | 5 |
| 5. Заключительные положения.....                                | 5 |
| Лист ознакомления работников с положением .....                 | 7 |

|   |                |             |
|---|----------------|-------------|
| ООО «Управление Безопасности»   | Рег. номер 8-П | Стр. 3 из 7 |
| Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ | Версия 2       |             |

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ (далее - Положение) разработано в ООО «Управление Безопасности» (далее - Организация) в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
  - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
  - Устава Организации.
- 1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.
- 1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/ профессиональная переподготовка работающих специалистов.
- 1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.
- 1.5. Программа разрабатывается на основании:
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и специальностям;
  - требований профессиональных стандартов;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.
- 1.6. Задачи Программы:
- определение основного содержания программы;
  - обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
  - установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
  - определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;

|   |                |             |
|---|----------------|-------------|
| ООО «Управление Безопасности»   | Рег. номер 8-П | Стр. 4 из 7 |
| Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ | Версия 2       |             |

- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.
- 1.7. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.
- 1.8. Организация реализует Программы в следующих формах обучения:
- очная исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);
  - очно-заочная исключительно с применением ДОТ;
  - заочная, исключительно с применением ДОТ.

## **2. Требования к программе повышения квалификации**

- 2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 академических часов включительно.
- 2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.
- 2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации состоит из обязательных разделов:
- Общая характеристика программы (общие сведения о программе, нормативно-правовые документы, категория слушателей, трудоемкость программы, форма обучения, выдаваемые документы)
  - Цель и планируемые результаты обучения (цель и задачи обучения по данной программе, планируемые результаты обучения, перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
  - учебно-тематический план;
  - календарный график учебного процесса;
  - Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - Условия реализации программы (организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение, Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей));
  - список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)
  - типовые контрольно-оценочные средства.
- 2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая аттестация в программах отсутствует.

|   |                |             |
|---|----------------|-------------|
| ООО «Управление Безопасности»   | Рег. номер 8-П | Стр. 5 из 7 |
| Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ | Версия 2       |             |

### **3. Требования к программе профессиональной переподготовки**

- 3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в Организации – от 250 до 1100 академических часов включительно.
- 3.3. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.
- 3.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:
  - Общая характеристика программы (общие сведения о программе, нормативно-правовые документы, категория слушателей, трудоемкость программы, форма обучения, выдаваемые документы)
  - Цель и планируемые результаты обучения (цель и задачи обучения по данной программе, планируемые результаты обучения, перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
  - учебно-тематический план;
  - календарный график учебного процесса;
  - Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - программам практики или стажировки (при необходимости);
  - Условия реализации программы (организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение, Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей));
  - список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)
  - типовые контрольно-оценочные средства.

### **4. Актуализация программ и профессиональных стандартов**

- 4.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.
- 4.2. При проведении актуализации необходимо проверить наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов для программ ДПО.
- 4.3. Программы разрабатываются и обновляются учебной частью (отделом) при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Организации и утверждаются приказом Генерального директора Организации.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Управление Безопасности».

|   |                |             |
|---|----------------|-------------|
| <b>ООО «Управление Безопасности»</b>  | Рег. номер 8-П | Стр. 6 из 7 |
| Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ | Версия 2       |             |

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Управление Безопасности» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

