



Управление Безопасности

Доверьте безопасность экспертам

Общество с ограниченной ответственностью
«Управление Безопасности»
142703, Московская обл., г. Видное,
ул. Школьная, 84а, офис 104, 105
Тел. +7 (499) 500-38-60
E-mail: info@otub.ru
Сайт: www.otub.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Управление Безопасности»

А.С. Солнцев



«01» июля 2025 г.

Положение

о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации

Версия 2

Пер. N 19-П

Московская область, г. Видное

2025 год

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 19-П	Стр. 2 из 6
Положение о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации	Версия 2	

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Формирование библиотечного фонда	3
3. Обеспечение обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.....	3
4. Порядок пользования библиотечным фондом	4
5. Заключительные положения	4
Лист ознакомления работников	6

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 19-П	Стр. 3 из 6
Положение о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации	Версия 2	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации определяет порядок учета библиотечного фонда и механизм формирования, сохранности и предоставления в пользование учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся образовательной организации (далее – Организация) а также закрепляет ответственность всех участников образовательной деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Целью настоящего Положения о библиотечном фонде является создание условий для максимального обеспечения учебно-методическими пособиями обучающихся и повышение ответственности педагогического коллектива.
- 1.4. Учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению его сохранности.
- 1.5. Ответственный за ведение библиотечного фонда и предоставление доступа к нему назначает приказом генерального директора Организации.

2. Формирование библиотечного фонда

- 2.1. Комплектование библиотечного фонда происходит на основе реализуемых образовательных программ. Ежегодно утверждается перечень учебных пособий образовательной организации.
- 2.2. Пополнение и обновление библиотечного фонда обеспечивается за счет собственных средств Организации.
- 2.3. Ответственный за ведение библиотечного фонда:
 - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда путем доступа к электронной базе данных;
 - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе литературы и других документов;
 - выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности слушателей, руководства, преподавательского состава;
 - Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с программами дополнительного образования, учебно-тематическими планами.
 - Осуществляет учет и размещения фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения.

3. Обеспечение обучающихся библиотечно-информационными ресурсами

- 3.1. Доступ пользователей к библиотечно-информационным ресурсам Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п.,

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 19-П	Стр. 4 из 6
Положение о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации	Версия 2	

- подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.
- 3.2. Обучающиеся Образовательной организации бесплатно обеспечиваются пакетом информационных материалов на электронном носителе для использования их в целях закрепления знаний и навыков после завершения обучения по образовательной программе.
- 3.3. Обучающиеся имеют право:
- получать от работников Образовательной организации полную информацию о составе библиотечно-информационных ресурсов и правилах пользования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать во временное пользование в учебном кабинете бумажные и электронные носители информации, документы и другие источники информации;
 - получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях.
- 3.4. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к предоставленным им материалам и документам на бумажных и электронных информационных носителях, возвращать их в строго установленный срок. При утрате или порче информационных носителей обучающиеся обязаны возместить их стоимость в объеме, определенном по согласованию сторон с внесением изменений в условия договорных отношений.

4. Порядок пользования библиотечным фондом

- 4.1. К библиотечному фонду Образовательной организации относятся учебные кабинеты, аудитории и материально-техническое обеспечение, находящееся в них.
- 4.2. Материально-техническое обеспечение библиотечного фонда регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.
- 4.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой и инвентарем во время учебных занятий в соответствии с расписанием занятий под руководством педагогических работников и во время самостоятельной работы в специально установленное время под руководством ответственных работников Образовательной организации.
- 4.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной и научной базой Образовательной организации при выполнении работ, связанных с учебной деятельностью, контрольных, курсовых и итоговых аттестационных работ под руководством назначенного руководителя Образовательной организации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации является локальным нормативным актом и утверждается приказом генерального директора Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 19-П	Стр. 5 из 6
Положение о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации	Версия 2	

- 5.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Учебного центра, обеспечивающих реализацию образовательных программ.
- 5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

