



**Управление  
Безопасности**  
Учебно-консалтинговый центр

Общество с ограниченной ответственностью  
«Управление Безопасности»  
142703, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная,  
84а, офис 104, 105.  
Тел. +7 (499) 500-38-60, +7 (800) 500-80-69  
Эл. почта: [info@otub.ru](mailto:info@otub.ru)  
Сайт: <https://otub.ru/>

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Управление Безопасности»

\_\_\_\_\_ А.С. Солнцев



«01» июля 2025 г.

## **Положение**

### **о порядке разработки и утверждения учебных планов**

Версия 1

Рег. номер 18-П

г. Видное, 2025 год

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 18-П	Стр. 2 из 5
Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов	Версия 1	

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок разработки учебного плана и реквизиты документа .....	3
3. Заключительные положения.....	3
Приложение 1.....	4
Лист ознакомления работников .....	5

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 18-П	Стр. 3 из 5
Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов	Версия 1	

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов (далее - Положение) разработано в ООО «Управление Безопасности» (далее - Учебный центр) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учебного центра.
- 1.2. Положение устанавливает требования к разработке, содержанию и структуре учебного плана при обучении по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Учебные планы разрабатываются Учебным центром самостоятельно.
- 1.4. Учебные планы могут иметь гриф согласования с работодателем или сетевыми партнерами.

## **2. Порядок разработки учебного плана и реквизиты документа**

- 2.1. Образовательные Учебный план разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.
- 2.2. Учебный план (Приложение №1) разрабатывается либо педагогическим работником, ведущим избранный курс обучения либо руководитель учебной частью при активном участии педагогических работников Учебного центра.
- 2.3. Учебный план актуализируется 1 раз в год.
- 2.4. В структуре учебного плана должно быть представлено:
  - наименование и тип программы;
  - гриф утверждения Генерального директора Учебного центра;
  - срок освоения;
  - форма обучения;
  - категория слушателей;
  - наименование тем, разделов или модулей и количество часов на их освоение;
  - форма промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.5. В структуре учебного плана может быть представлено:
  - практика или стажировка;
  - консультации.

## **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Управление Безопасности».
- 3.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Управление Безопасности» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 18-П	Стр. 4 из 5
Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов	Версия 1	

## Приложение 1

### Примерная форма учебного плана

**Цель обучения:**

**Категория слушателей:**

**Срок обучения:**

**Форма обучения:**

**Выдаваемый документ:**

N	Наименование учебных модулей (предметов) и тем	Всего часо в	Трудоемкость, час		Форма контроля
			ТО <sup>1</sup>	ПЗ <sup>2</sup>	
1					
2					
3					
4					
5					
...					
	<b>Итоговая аттестация</b>				
	<b>Итого</b>				

<sup>1</sup> - теоретические занятия.

<sup>2</sup> - практические занятия.

