



**Управление
Безопасности**
Учебно-консалтинговый центр

Общество с ограниченной ответственностью
«Управление Безопасности»
142703, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная,
84а, офис 104, 105.
Тел. +7 (499) 500-38-60, +7 (800) 500-80-69
Эл. почта: info@otub.ru
Сайт: <https://otub.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Управление Безопасности»

_____ А.С. Солнцев

«01» июля 2025 г.



Положение

**О работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного
процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

Версия 1

Рег. номер N 15-П

г. Видное, 2025 год

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 16-П	Стр. 2 из 5
Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Версия 1	

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Обязанности ответственного специалиста.....	3
3. Заключительные положения.....	4
Лист ознакомления работников	5

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 16-П	Стр. 3 из 5
Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Версия 1	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в ООО «Управление Безопасности» (далее - Организация) в соответствии с:
- частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе СДО.
- 1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять специалист учебного отдела (части), заведующий учебным центром, иного отдела Организации по решению директора Организации.
- 1.4. Субъекты электронного обучения:
- Обучающиеся (слушатели) всех форм обучения;
 - Обучающиеся (слушатели) других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра и договорами о сетевом взаимодействии;
 - ППС образовательных организаций, повышающий свою квалификацию;
 - специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
 - слушатели, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные блоки (дисциплины) реализуемых в Учебном центре образовательных программ.

2. Обязанности ответственного специалиста

- 2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:
- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;
 - имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО) Организации;
 - осуществляет поддержку и развитие Организации и привлечение к нему новых участников;
 - проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
 - участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой Организации;

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 16-П	Стр. 4 из 5
Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Версия 1	

- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
 - осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Организации по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
 - разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов. Организации;
 - обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
 - организует авторизованный доступ пользователей к СДО;
 - оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;
 - осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
 - консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Организации;
 - проводит идентификацию личности обучающихся;
 - отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;
 - осуществляет наполнения СДО учебными материалами.
- 2.2. Ответственный специалист подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе Организации.
- 2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:
- внеплановые технические работы на портале СДО;
 - резервное копирование файлов;
 - сбои в работе СДО.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Управление Безопасности».
- 3.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Управление Безопасности» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 16-П	Стр. 5 из 5
Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Версия 1	

Лист ознакомления работников с положением о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

N	Фамилия, Инициалы работника	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				