



**Управление
Безопасности**
Учебно-консалтинговый центр

Общество с ограниченной ответственностью
«Управление Безопасности»
142703, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная,
84а, офис 104, 105.
Тел. +7 (499) 500-38-60, +7 (800) 500-80-69
Эл. почта: info@otub.ru
Сайт: <https://otub.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Управление Безопасности»

_____ А.С. Солнцев

«01» июля 2025 г.



Положение
О порядке формирования и работе аттестационной комиссии в
ООО «Управление Безопасности»

Версия 2

Рег. номер N 14-П

г. Видное, 2025 год

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 14-П	Стр. 2 из 6
Положение о порядке формирования и работе аттестационной комиссии в ООО «Управление Безопасности»	Версия 2	

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования аттестационной комиссии.....	3
3. Порядок работы аттестационной комиссии.....	4
4. Заключительные положения.....	4
Приложение 1.....	5
Лист ознакомления работников	6

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 14-П	Стр. 3 из 6
Положение о порядке формирования и работе аттестационной комиссии в ООО «Управление Безопасности»	Версия 2	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работе аттестационных комиссий (далее - Положение) разработано в ООО «Управление Безопасности» (далее - Организация) в соответствии со:
- статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей.
- 1.2. Принципами деятельности (итоговых) аттестационной комиссии являются:
- **гласность** – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
 - **коллегиальность** – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
 - **законность** – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Организацией сроком на 1 календарный год.
- 2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен:
- Генеральный директор Организации;
 - заместитель Генерального директора Организации;
 - руководитель структурного подразделения Организации;
 - педагог, имеющий профессиональные компетенции в профильной отрасли, специальности или профессии.
- 2.5. Персональные составы аттестационных комиссий утверждаются Приказом Генерального директора Организации.
- 2.6. Количество членов аттестационной комиссии 3- 4 человека:
- председатель комиссии
 - члены аттестационной комиссии - 2 человека
 - секретарь комиссии (при необходимости).
- 2.7. Аттестационная комиссия формируется из специалистов, преподавателей Организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций и учреждений: преподавателей других учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы.

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 14-П	Стр. 4 из 6
Положение о порядке формирования и работе аттестационной комиссии в ООО «Управление Безопасности»	Версия 2	

3. Порядок работы аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.
- 3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена или квалификационного экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 3.3. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (**Приложение N 1**).
- 3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 3.5. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.
- 3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.
- 3.7. При проведении итоговых испытаний с применением системы дистанционного обучения, протокол заседания итоговой аттестационной комиссии формируется электронно.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Управление Безопасности».
- 4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Управление Безопасности» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 14-П	Стр. 5 из 6
Положение о порядке формирования и работе аттестационной комиссии в ООО «Управление Безопасности»	Версия 2	

Приложение 1
Форма протокола итоговой аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по выпуску слушателей

Московская область, г. Видное

«__» _____ 202_ г.

Группа №

Наименование программы:

В соответствии с приказом генерального директора _____, от _____, № _____, комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Членов комиссии:

Секретаря комиссии:

Провела итоговую аттестацию слушателей:

N	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование организации	Занимаемая должность	Результат итоговой аттестации/оценка	Номер удостоверения о повышении квалификации

Решение аттестационной комиссии:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации вышеперечисленных слушателей;
2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать удостоверение о повышении квалификации.

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 14-П	Стр. 6 из 6
Положение о порядке формирования и работе аттестационной комиссии в ООО «Управление Безопасности»	Версия 2	

Лист ознакомления работников с положением о порядке формирования и работе аттестационной комиссии в ООО «Управление Безопасности»
--

N	Фамилия, Инициалы работника	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				