



**Управление
Безопасности**
Учебно-консалтинговый центр

Общество с ограниченной ответственностью
«Управление Безопасности»
142703, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, 84а,
офис 104, 105.
Тел. +7 (499) 500-38-60, +7 (800) 500-80-69
Эл. почта: info@otub.ru
Сайт: <https://otub.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Управление Безопасности»



А.С. Солнцев

«01» июля 2025 г.

МП

**Положение о порядке размещения и обновления
обязательной информации на официальном сайте
в ООО «Управление Безопасности»**

Версия 2

Рег. номер N 13-П

г. Видное, 2025 г.

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 2 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Информационная информация, подлежащая обязательному размещению в сети интернет на официальном сайте.....	4
3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.....	10
4. Компетенция и ответственность ответственного специалиста.....	12
5. Заключительные положения.....	13
Лист ознакомления работников	14

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 3 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

1. Общие положения

Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте (далее - Положение) ООО «Управление Безопасности» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.1. Положение определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте <https://otub.ru> (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ООО «Управление Безопасности».

1.3. Официальный сайт ООО «Управление Безопасности» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта ООО «Управление Безопасности» являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ООО «Управление безопасности», включение ООО «Управление Безопасности» в единое образовательное информационное пространство;
- обеспечение открытости деятельности ООО «Управление Безопасности»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ООО «Управление Безопасности» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Компетенции Сайта:

- создание целостного позитивного представления об Организации, как об образовательной организации с традициями в области образования и большим научно-

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 4 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

методическим, инновационным потенциалом, способном конкурировать на рынке образовательных услуг;

- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, обучающихся и слушателей, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Организации;
- решение образовательных и научных задач Организации с использованием современных информационных технологий;
- создание условий для сетевой формы обучения;
- создание электронного накопителя для размещения учебно-методического обеспечения;
- создание электронных ресурсов, в том числе библиотеки, программ и макетов для скачивания, просмотра презентаций, манипуляций и наглядных пособий;
- создание возможностей для интерактивной презентации е-портфолио обучающегося;
- информирование заинтересованных лиц о структуре Организации и ее деятельности;
- предоставление услуг в электронном виде;
- оптимизация обмена информацией между подразделениями Организации.

1.7. Адрес сайта ООО «Управление Безопасности»: www.otub.ru

1.8. Адрес структурного подразделения учебно-методического отдела ООО Управление Безопасности: www.otub.ru/educational_center/

1.9. Адрес раздела «Сведения об образовательной организации»: www.otub.ru/organization/

2. Информационная информация, подлежащая обязательному размещению в сети интернет на официальном сайте

2.1. Информационный ресурс официального сайта ООО «Управление Безопасности» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ООО «Управление Безопасности» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ООО «Управление Безопасности» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ООО «Управление Безопасности» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ООО «Управление Безопасности», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 5 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с генеральным директором ООО «Управление Безопасности». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.5. Информационная структура официального сайта ООО «Управление Безопасности» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационная структура официального сайта ООО «Управление Безопасности» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учебного центра и рекомендуемых к размещению.
- 2.7. Доступ к специальному разделу «Сведения об образовательной организации» осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.8. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:
 - Основные сведения;
 - Структура и органы управления образовательной организацией;
 - Документы;
 - Образование;
 - Руководство;
 - Педагогический состав;
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда;
 - Платные образовательные услуги;
 - Финансово-хозяйственная деятельность;
 - Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
 - Стипендии и меры поддержки обучающихся;
 - Международное сотрудничество;
 - Организация питания в образовательной организации.
- 2.8.1. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:
 - о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
 - о дате создания образовательной организации;
 - об учредителе (учредителях) образовательной организации;
 - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 6 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.8.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.8.3. На главной странице подраздела **«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 7 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

2.8.4. Подраздел «**Образование**» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа.

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 8 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

2.8.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе, о заместителях руководителя, о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта.

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.8.6. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 9 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.7. Подраздел «**Платные образовательные услуги**» содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.8.8. Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

в) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.8.9. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, на места:

- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.10. Подраздел «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» содержит информацию:

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 10 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

- о наличии или отсутствии условий предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии условий предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии или отсутствия общежития, интерната.

2.8.11. Подраздел **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.8.12. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых [федеральных государственных образовательных стандартах](#), федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. ООО «Управление Безопасности» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ООО «Управление Безопасности» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ООО «Управление Безопасности» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ООО «Управление Безопасности» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 11 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ООО «Управление Безопасности» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 3.4. При изменении устава и иных документов учебного центра, подлежащих размещению на официальном сайте ООО «Управление Безопасности», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 3.5. Официальный сайт Организации технически сопровождается специалистом, назначенным ответственным за ведение сайта. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями Организации в установленном порядке.
- 3.6. Специалист осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации официального сайта Организации.
- 3.7. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется системным администратором.
- 3.8. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте Организации, несет генеральный директор и должностные лица, предоставившие информацию.
- 3.9. Персональная ответственность за содержание разделов сайта устанавливается приказом директора Организации. Сбор информации для обновления на сайте информации перед учебным годом (условно с 1 января) осуществляется ответственным специалистом не позднее 25 августа текущего года.
 Ответственный специалист (лицо, выполняющее его обязанности) следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на сайте, для чего:
 - осуществляет постоянное сотрудничество с ответственными лицами (авторами) статей и материалов, размещаемых на сайте;
 - работает с внешними и внутренними источникам информации, осуществляя ее отбор для размещения на сайте;
 - выполняет работу по структурированию рубрик будущего сайта (разделов сайта), подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
 - следит за соблюдением графика обновления материалов сайта Организации.
 - размещает ссылки на указанный ресурс.

Ответственный специалист обязан:

- просматривать все документы и материалы, публикуемые на сайте;
- редактировать не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом;
- выполнять работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию;
- оказывать помощь авторам в оформлении публикуемых материалов;
- помещать на сайт только проверенную и согласованную с ответственными лицами (авторами) информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 12 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

Информация предоставляется в электронном виде ответственному специалисту за наполнение сайта, который обеспечивает ее размещение в течение 3-х рабочих дней в соответствующем разделе (подразделе).

4. Компетенция и ответственность ответственного специалиста

4.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет генеральный директор ООО «Управление Безопасности».

4.2. Выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее актуальности и доступности, возлагается на ответственного Сайта, который назначается генеральным директором ООО «Управление безопасности», и отвечает за информатизацию образовательного процесса.

4.3. В рамках своих полномочий ответственный специалист:

- Принимает утвержденные материалы, проверяет их на соответствие используемым шаблонам;
- Осуществляет регулярный контроль сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;
- Редактирует материалы, документы, публикуемые на сайте, за исключением материалов и документов, полученных из надзорных и контролирующих органов, которые публикуются в предложенной редакции;
- Самостоятельно размещает текстовые материалы, с правом вносить коррективы, не затрагивающие дизайн соответствующих блоков, размеры окон, действие сервисов и т.п.;
- Дает разрешение на опубликование новых и изменение имеющихся страниц на сайте Организации;
- Обобщает данные, полученные в ходе обмена информацией с посетителями сайта (опросов, голосований, дискуссий? сообщений и вопросов в форуме);
- Определяет дизайн сайта;
- Приводит электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.) к стандартам размещения на сайте;
- В случае обнаружения ошибок (по сравнению с оригинал-макетом) исправляет их;
- Осуществляет регулярный контроль сайта для обеспечения его бесперебойной работы;
- Выполняет иную необходимую работу по поддержанию на сайте Организации актуальной информации.

Ответственный специалист имеет право:

- Потребовать немедленно прекратить доступ к сайту пользователей в случае обнаружения грубых ошибок или появления на его страницах посторонней информации;
- В случае обнаружения некорректной информации немедленно блокировать доступ пользователей к сайту и сообщить об этом Генеральному директору Организации.

ООО «Управление Безопасности»	Рег. N 13-П	Стр. 13 из 14
Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте	Версия 2	

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Управление Безопасности».
- 5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Управление Безопасности» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

