



**Управление
Безопасности**
Учебно-консалтинговый центр

Общество с ограниченной ответственностью
«Управление Безопасности»
142703, Московская обл., г. Видное, ул.
Школьная, 84а, офис 104, 105.
Тел. +7 (499) 500-38-60, +7 (800) 500-80-69
Эл. почта: info@otub.ru
Сайт: <https://otub.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Управление Безопасности»

_____ А.С. Солнцев

«01» июля 2025 г.



**Положение о структурном подразделении
ООО «Управление Безопасности»**

«Учебно-методический отдел»

(осуществляющий образовательную деятельность)

Версия 2

Рег. номер N 1-П

Московская обл., г. Видное, 2025 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и цели учебно-методического отдела	3
3. Организационная структура	4
4. Функции учебно-методического отдела.....	5
5. Полномочия учебно-методического отдела.....	5
6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	6
7. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	6
8. Ответственность учебно-методического отдела	8
Лист ознакомления работников	9

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 2	Стр. 3 из 9
-------------------------------	---	----------	-------------

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Управление Безопасности» (далее – Организация) «Учебно-методический отдел», (далее – Учебно-методический отдел) создан в соответствии с Уставом ООО «Управление Безопасности».

1.2. Учебно-методический отдел наделяется правами и обязанностями в соответствии с решаемыми задачами и видами деятельности согласно настоящему Положению.

1.3. Адрес нахождения Учебно-методического отдела: 142700, Россия, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, д. 84А.

1.4. Учебно-методический отдел приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии ООО «Управление Безопасности».

1.5. Положение разработано на основании требований нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.6. В своей деятельности Учебно-методический отдел руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- уставом и нормативными документами Организация;
- приказами (распоряжениями) генерального директора Организация;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебно-методического отдела;
- настоящим положением структурном образовательном подразделении «Учебно-методический отдел» (далее – Положение).

1.7. Положение определяет порядок проведения обучения по дополнительным профессиональным программам в специализированном подразделении Организации.

1.8. Учебно-методический отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом генерального директора Организации.

1.9. Учебно-методический отдел находится в административном и функциональном подчинении у генерального директора Организации.

1.10. Непосредственное руководство Учебно-методическим отделом осуществляет Руководитель УМО. Назначение и освобождение от должности Руководителя УМО производится приказом Генерального директора Организации.

1.11. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

1.12. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации по согласованию с руководителем Учебно-методического отдела.

2. Основные задачи и цели учебно-методического отдела

2.1. Основными задачами Учебно-методического отдела являются:

- разработка и внедрение образовательных программ в различных формах обучения;
- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 2	Стр. 4 из 9
-------------------------------	---	----------	-------------

- подготовка отчетной документацию о показателях деятельности Учебно-методического отдела;
- осуществление образовательного процесс по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения;
- обеспечение организационного сопровождение обучения по образовательным программам Учебно-методического отдела.

2.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

2.3. Основными целями деятельности Учебно-методического отдела:

- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также иных физических лиц, желающих пройти соответствующее обучение по разработанным программам Учебно-методического отдела.

2.4. Для достижения поставленных целей Учебно-методический отдел реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию.

3. Организационная структура

3.1. Структура и штатное расписание Учебно-методического отдела утверждается генеральным директором организации.

3.2. Сотрудники Учебно-методического отдела находятся в подчинении у руководителя Учебно-методического отдела и действуют на основании должностных инструкций.

3.3. В состав Учебно-методического отдела:

- руководителя учебно-методического отдела;
- заместитель руководителя учебно-методического отдела;
- Методисты (менеджеры по работе с клиентами);
- Научные работники;
- Преподаватели.

3.4. Учебно-методический отдел возглавляет руководителя учебно-методического отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора Организации.

3.5. руководителя учебно-методического отдела:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учебно-методического отдела;

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 2	Стр. 5 из 9
-------------------------------	---	----------	-------------

- распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.
- руководит организацией учебного процесса, обеспечивает полное и качественное выполнение учебных планов и программ;
- осуществляет контроль за результатами работы преподавательского состава, уровнем знаний учащихся, а также руководит работой преподавателей, осуществляющих учебный процесс;
- организует систему методической работы, направленной на совершенствование содержания форм и методов обучения, организует работу по методическому обеспечению учебного процесса, оснащению учебных кабинетов и учебно-методической литературой, современными средствами обучения;
- организует планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, их аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.6. Проведение занятий (чтение лекций) по дополнительным профессиональным программам осуществляют штатные преподаватели, которые принимаются на работу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, приказом генерального директора Организации и выполняет свои должностные обязанности весь срок работы в Организации.

3.7. Преподаватели организуют и предоставляют обучающимся обучение по индивидуальному графику.

3.8. Организация имеет право, по решению генерального директора, привлекать преподавателей по совместительству или гражданско-правовому договору для проведения занятий (чтения лекций) по отдельным темам дополнительных профессиональных программ.

4. Функции учебно-методического отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами Учебно-методический отдел выполняет следующие функции:

- рассмотрение и прием заявок на обучение, контроль за ходом учебного процесса;
- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) кадров;
- выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенных, в установленном порядке, к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

5. Полномочия учебно-методического отдела

5.1. Учебно-методический отдел в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 2	Стр. 6 из 9
----------------------------------	--	----------	-------------

- вносить на рассмотрение генерального директора предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- иметь в установленном порядке доступ к документной информации на всех видах носителей.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Учебно-методический отдел взаимодействует с администрацией с генеральным директором Организации по вопросам согласование договоров, утверждение новых программ обучения.

7. Основные характеристики организации образовательного процесса

7.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми УМО.

7.2. Начало занятий и окончание занятий предоставляется по индивидуальному графику.

7.3. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

7.4. УМО гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык - государственный язык Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. УМО обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую обучающемуся возможность их правильного выбора.

Информация, доводимая до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения УМО;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 2	Стр. 7 из 9
-------------------------------	---	----------	-------------

- сведения о режиме работы УМО.

До заключения договора УМО обязан предоставить также для ознакомления по требованию обучающегося:

- Положение о структурном подразделении «Учебный центр» ООО «Управление Безопасности»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя УМО;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

УМО оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору УМО и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения УМО, обучающегося и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

7.6. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в структурное подразделение «УМО» ООО «Управление Безопасности». При заключении договора с обучающимся Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Обучающиеся зачисляются в Учебный центр приказом Генерального директора Общества.

7.7. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «УМО» ООО «Управление Безопасности».

7.8. Учебно-методический отдел самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.9. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией.

7.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.11. Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также вопросы итоговой аттестации урегулированы в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в структурном подразделении «УМО» ООО «Управление Безопасности».

7.12. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Генеральным директором Общества образовательным программам численностью не более 50 человек.

ООО «Управление Безопасности»	Положение о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»	Версия 2	Стр. 8 из 9
----------------------------------	--	----------	-------------

8. Ответственность учебно-методического отдела

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Учебно-методического отдела несет его руководитель.

8.2. Все сотрудники Учебно-методического отдела несут ответственность перед руководителем и руководством Организации за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.3. На Руководителя Учебно-методического отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на Учебно-методический отдел;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- предоставления достоверной информации об образовательных услугах.

